

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» «/J» JetvtW/l 2016 г. Протокол № /£

Утверждено

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

2016



«29»

Юсупова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ИНСТИТУТЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы организационного построения, управление и направление деятельности института дополнительного образования (ИДО).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех руководителей и сотрудников Университета, участвующих в реализации дополнительного образования в Университете, руководителей предприятий и организаций, направляющих своих работников для освоения образовательных программ дополнительного образования в Университет, на слушателей всех категорий (руководителей, специалистов, студентов).

1.3. Настоящее Положение составлено на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2, Термины и сокращения

• Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

• Дополнительное образование детей и взрослых - образование, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени;

• Дополнительное профессиональное образование - образование, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,

профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- Переподготовка - получение слушателями новой специальности или квалификации на базе имеющегося среднего профессионального или высшего образования;

- Повышение квалификации - обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- Профессиональная переподготовка - приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования;

- Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- Самообразование - форма освоения дополнительных образовательных программ при соответствующей организации образовательного процесса;

- Слушатель - физическое лицо, которое обучается в Университете по программам дополнительного образования;

- Стажировка - закрепление на практике знаний и навыков, приобретенных в процессе получения профессионального дополнительного образования, приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей;

- ИДО - институт дополнительного образования государственного образовательного учреждения высшего образования «Государственный гуманитарно-технологический университет»;

3. Основные положения

3.1. Общая часть

3.1.1 ИДО является структурным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица.

3.1.2. ИДО создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

3.1.3. В своей деятельности ИДО руководствуется регламентирующими документами, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, а также уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

3.1.4. Объем полномочий Университета, передаваемых ИДО, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору ИДО.

3.1.5. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ИДО, утверждение смет и калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.

3.2. Цели ИДО:

разработка и реализация образовательных программ, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, творческом, физическом и (или) профессиональном развитии.

- удовлетворение потребностей общества (организаций, предприятий и учреждений) в квалифицированных специалистах и руководителях;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной, производственной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю ИДО в интересах трудового коллектива.

3.3. Основные задачи и функции ИДО.

3.3.1. Задачи ИДО:

- профессиональное обучение;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием; организация образовательной деятельности в целях создания' и совершенствования системы дополнительного профессионального образования, как для обучающихся Университета, так и для иных физических и юридических лиц;
- проведение стажировки;
- подготовка, повышение квалификации и аттестация слушателей по рабочим профессиям, специальностям.

3.3.2. Функции ИДО:

- разработка и реализация образовательных программ (учебных планов, программ, учебных и научно-методических пособий и др.), использование информационных и дистанционных технологий для обеспечения учебного процесса;

- обеспечение качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники, развитие совершенной методической базы и т.д;

обобщение и распространение положительного опыта, разработка рекомендаций по эффективному использованию имеющихся в организациях-партнерах и в университете возможностей в области профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров и дополнительного образования обучающихся;

- выполнение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам дополнительного образования.
- развитие материально-технической базы ИДО, оснащение учебных помещений современным оборудованием, вычислительной техникой, обучающими программами и т.д.
- обеспечение надлежащих условий учебы и быта для слушателей и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса.

4. Учебная деятельность ИДО

4.1. К учебной деятельности ИДО относится реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для руководителей, специалистов, обучающихся и работников Университета, для иных физических и юридических лиц.

4.2. Целями дополнительного образования детей и взрослых является формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация их свободного времени.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, **если** иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Университетом.

4.6. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7. Целью профессиональной переподготовки является получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.8. Основной целью стажировки является изучение передового опыта, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки и необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой ими более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации, профессиональной переподготовке или переподготовке слушателей.

4.9. Программы дополнительного образования слушателей разрабатываются, утверждаются и реализуются ИДО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также федеральными государственными требованиями к минимуму содержания программ повышения квалификации и переподготовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

4.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.11. Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к специальностям, профессиям и должностям, профессиональным стандартам или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

-преимственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;

- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

4.12. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.13. Программы, наряду с освоением обязательных дисциплин, могут включать определенный объем дисциплин по выбору слушателя (факультативные дисциплины), а также предусматривать оперативное внесение изменений в содержание программ по предложениям слушателей и работодателя, направившего их на обучение.

4.14. Для отдельных категорий слушателей программы составляются с учетом совместимости разных уровней профессионального образования, что дает возможность после освоения программы одного уровня продолжить образование по программам более высокого уровня.

4.15. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и переподготовка специалистов, руководителей и работников других категорий осуществляется на основе договоров, заключаемых университетом с юридическими или физическими лицами, и проводится на базе Университета, его филиалах или на производственной базе предприятий.

4.16. Обучение по всем программам дополнительного образования в ИДО проводится по различным формам:

очной - с отрывом от производства на весь срок обучения;

• очно-заочной - с частичным отрывом слушателей от производства и использованием дистанционных образовательных технологий;

• заочной - без отрыва от производства ;

4.17. В ИДО для реализации программ дополнительного образования могут применяться дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством.

4.18. К ведению учебного процесса в ИДО привлекаются профессорско-преподавательский состав университета, других вузов, а также высококвалифицированные специалисты организаций-партнеров.

4.19. Учебный процесс в ИДО осуществляется в течение всего календарного года и включает: лекции, практические и лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, итоговые практико-значимые работы, выпускные квалификационные работы и т.д.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.20. Общий объем учебной нагрузки слушателей, включая все виды учебных занятий (включая самостоятельную подготовку) составляет не более 54 часов в неделю.

4.21. При очной форме обучения аудиторские занятия могут проводиться или с первой или со второй половины дня.

4.22. По окончании курсов повышения квалификации слушатели проходят итоговую аттестацию.

4.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке.

4.24. Лицам, не завершившим избранную для освоения программу дополнительного образования или не аттестованным учебным заведением, выдается справка об обучении, где отражается фактический объем и содержание освоенной образовательной программы.

4.25. Целью профессионального обучения является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.26. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.27. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.28. Квалификационный экзамен проводится Университетом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.29. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5. Организационная структура ИДО

5.1. Организационная структура ИДО определяется приказом ректора по представлению директора ИДО в зависимости от видов деятельности ИДО и его финансовых возможностей.

5.2. Деятельность структурных подразделений ИДО регламентируется положением, утвержденным ректором Университета.

5.3. ИДО имеет право:

участвовать в управлении делами структурных подразделений ИДО, в порядке определенном законодательством;

получать информацию о деятельности структурных подразделений ИДО, в том числе знакомиться с данными статистической отчетности и другой документации по первому требованию.

5.4. ИДО обязан:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности структурных подразделений ИДО в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением;
- исполнять принятые на себя обязательства в установленном порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением; оказывать структурным подразделениям ИДО содействие в осуществлении деятельности.

5.5. Коллектив ИДО включает в себя штатных преподавателей, научных сотрудников, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и организационно-вспомогательный персонал, преподавателей-совместителей и преподавателей-почасовиков Университета и других вузов, а также специалистов с производства.

5.6. Права и обязанности штатных работников ИДО определяются должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета и настоящим Положением.

5.7. Преподаватели-совместители и почасовики привлекаются к работе в ИДО в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.8. Штатным расписанием ИДО устанавливаются должности заместителей директора по основным направлениям деятельности. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются ректором университета по представлению директора ИДО.

5.9. Для выполнения работ, связанных с подготовкой, организацией и проведением учебного процесса ИДО может привлекать отдельных исполнителей из числа работников Университета или других предприятий и организаций (физические лица), сторонние организации (юридические лица), а также структурные подразделения Университета в установленном порядке.

5.10. Управление институтом осуществляет директор ИДО в непосредственном подчинении, которого находится штатный персонал ИДО.

6. Руководство и управление ИДО

6.1. Руководство и управление ИДО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета или из числа профессорско-преподавательского состава.

6.2. Директор ИДО действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета, и представляет ИДО во всех организациях и учреждениях.

6.3. Директор ИДО непосредственно подчиняется ректору Университета.

6.4. Директор ИДО несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ИДО, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

6.5. Директор ИДО может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.6. Директор ИДО:

- разрабатывает перспективный и ежегодный план работы ИДО;
- организует и контролирует работу по формированию контингента слушателей и по выполнению планов профессионального обучения, дополнительного образования; отвечает за состояние учебной дисциплины и соблюдение правил внутреннего распорядка, а в необходимых случаях представляет предложения об отчислении слушателей;
- организует, совместно с кафедрами стажировку преподавателей, слушателей и контролирует ее прохождение;

-обеспечивает контроль качества обучения слушателей;
-отчитывается о работе ИДО на заседаниях Ученого совета Университета; представляет руководству Университета результаты работы ИДО с целью принятия решения по совершенствованию структуры и деятельности ИДО по всем направлениям;
-организует работу по подготовке и изданию образовательных программ, учебных планов и рабочих программ, учебной и научно-методической литературы;
осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы ИДО, созданию безопасных условий труда, организации бытового и медицинского обслуживания сотрудников и слушателей института;
организует научно-исследовательскую деятельность, проводимую в ИДО;
организует работу по составлению смет расходов и заключению договоров с предприятиями по вопросам, касающимся деятельности ИДО;
может действовать от имени университета во внешних связях на основании доверенности, выданной ректором Университета.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность ИДО.

7.1 .Финансирование и хозяйственная деятельность ИДО осуществляется за счет: средств бюджета Московской области; средств физических и юридических лиц; • средств, полученных за счет выполнения научно-исследовательских работ, от реализации учебных и методических разработок по линии ИДО;

других источников, не запрещенных законодательством. 7.2.ИДО вправе привлекать дополнительные средства в порядке, установленном Уставом университета.

8. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения принятого Ученым советом.